

Escuela North White Elementary



MANUAL DEL ESTUDIANTE 2022-2023

Corporación de la Escuela North White

Escuela de North White Elementary
Pre K – Grado 5
219-253-6663

Mrs. Sarah Ousley, Director Interno

Escuelas de North White Elemental

Estudiante/Padre Manual 2022-23

DERECHOS CIVILES POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

La Corporación Escuelas de North White está comprometida con la igualdad de oportunidades. servicios educativos, programas, instrucciones y las instalaciones no se les negará a cualquier persona sobre la base de la edad, raza, color , sexo , condición de discapacidad , u origen nacional , incluyendo la habilidad limitada del Inglés.

Para más información, aclaración, o el nombre del Coordinador de la Sección 504, por favor, póngase en contacto con:

Superintendente
402 East Broadway St.
Monon , IN 47959
219-253-6618

La información relativa a la no discriminación de los derechos civiles Procedimiento de Queja para el Programa de Cumplimiento de los Derechos Civiles de Indiana puede ser obtenida del director de la escuela. o el nombre del Título IX / Oficial de Cumplimiento de acoso sexual, por favor, póngase en contacto con:

Superintendente
402 East Broadway St.
Monon , IN 47959
219-253-6618

ESCUELA NORTH WHITE DECLARACION DE MISION

La corporación de Escuela de North White cree que todos los niños florecen en un ambiente donde hay honestidad, respeto mutual, compasión, comunicación, expectativas altas, excelencia existe en toda la comunidad escolar

INFORMACION DE ASISTENCIA

ASISTENCIA

La asistencia a la escuela es muy importante, a medida que construimos fuertes estudiantes y ciudadanos en nuestra comunidad escolar. Los padres tienen el poder de influir positivamente en las actitudes de nuestros hijos hacia el aprendizaje permanente y el éxito escolar.

La **Ley de Asistencia Obligatoria de Indiana** establece que cada niño que es no menor de siete (7) años de edad y no más de dieciocho (18) años de edad deberá asistir ya sea pública o alguna otra escuela que se enseñe en el idioma inglés, y que está abierto a inspección por el oficial de asistencia estatal, oficial de asistencia local y funcionarios de la escuela.

Se espera que todos los estudiantes asistan regularmente y lleguen a tiempo. Las ausencias frecuentes de los estudiantes de las experiencias de aprendizaje en el salón regulares interrumpen la continuidad del proceso de instrucción. Los estudiantes que no están presentes no se les puede enseñar.

En consecuencia, es difícil para muchos estudiantes que faltan a la escuela con frecuencia para lograr los máximos beneficios de la

escolarización. El contacto regular de los estudiantes entre sí en el salón y su participación en la actividad de instrucción bien planificada bajo la guía de un maestro competente son vitales para el logro máximo.

IC 20-33-2-4 Asistencia obligatoria

Sin perjuicio de las excepciones específicas en este capítulo, el estudiante debe asistir a cualquiera:
(1) una escuela pública que el estudiante tiene derecho a asistir bajo IC 20-26-11; o
(2) otra escuela que enseña en el idioma de inglés.

IC 20-33-2-5 Días de asistencia

Un estudiante para quien la educación es obligatoria bajo este capítulo deberá asistir a la escuela cada año por el número de días que las escuelas públicas están en sesión.

IC 20-33-2-28

La asistencia obligatoria es para toda su duración; es el deber de los padres
Es ilegal que un padre: (1) fallar;
(2) abandono; o (3) negarse; para enviar el niño del padre a una escuela pública por el término completo según lo dispuesto en este capítulo a menos que el niño está siendo provisto de instrucción equivalente a la dada en las escuelas públicas.

IC 20-33-2-44 Penalidad

Una persona que a un sabiendo viole este capítulo comete un delito menor de Clase B.

AUSENCIA DE LA ESCUELA

La buena asistencia es una responsabilidad compartida de los estudiantes, los padres y la escuela. --La Corporación de las Escuelas de North White define una asistencia excelente como un índice de asistencia del 99 %, lo que permite a los estudiantes 2 ausencias por año escolar.

--Estándares es un índice de asistencia del 97% que permite 5 ausencias por año escolar.

--Excelente asistencia (99 % tarifa de asistencia) es la meta para todos los estudiantes

AUSENCIAS – Hay tres (3) tipos de ausencias: **EXENTAS, EXCUSADAS, SIN**

EXCUSA. Se le permitirá a los estudiantes un total de NUEVE (9) ausencias EXCUSADAS/SIN EXCUSAS por semestre. Son definidas a continuación:

AUSENCIAS EXENTAS

Ausencias **EXENTAS NO** cuentan hacia el límite de nueve (9) por semestre. **Bajo ciertas circunstancias, la ley requiere que la escuela autorice la ausencia y excusa de un estudiante.**

1. Corte solicitó apariencias y documentado por citación, agente de vigilancia o funcionario de la corte; *

2. Otros, según la política de la Corporación Escolar de North White:

--Salida de casa de instrucciones o la colocación en un hospital u otro centro de menores proporcionar instrucción;

--viajes aprobados por el director de la escuela;

3. Enfermedad personal que requiere el cuidado de un doctor y citas de rutina de médico/dental. Una declaración del doctor es requerida ENTRE TRES (3) DÍAS ESCOLARES del regreso del estudiante para tener el estatus exento. Un total de TRES (3) notas del doctor separados serán aceptadas por semestre.

4. Funerales de miembros de familia inmediata (padres, hermanos, tías, tíos, abuelos) aprobados por el administrador

5. El principal (o designado) puede dar un estatus exento a cualquier caso no específicamente cubierto por lo arriba descrito.

**Mandato por la Ley Estatal de Indiana*

AUSENCIAS CON EXCUSA

(La administración podrá solicitar una verificación) Ausencias EXCUSADAS son definidas por ausencias que la corporación escolar considera razones legítimas para estar fuera de la escuela.

1. Enfermedad personal no requiere el cuidado del doctor.

2. Los viajes familiares o necesarios con los padres, con la aprobación previa de la administración (vea ausencias pre- arregladas); El estudiante debe tener un 95% índice de asistencia y pasar todas sus

materias.

3. Otras ausencias aprobadas por el director de la escuela.

AUSENCIAS SIN EXCUSA

1. Ausencias por absentismo escolar
2. Ausencias después de un total **nueve (9) ausencias sin excusa** por semestre sin verificación médica aceptable (certificado

AUSENCIAS PRE ARREGLADAS DE ANTEMANO

El calendario de la Corporación Escolar de North White está diseñado para permitir varias oportunidades para las vacaciones familiares durante el año escolar. Las familias deben hacer esfuerzos para planificar las vacaciones alrededor de los días fuera de escuela del calendario escolar para maximizar las oportunidades de aprendizaje. Los viajes programados durante los días escolares regulares no se recomiendan.

Se anima a las familias a construir los días de vacaciones alrededor de los días de descanso del calendario escolar.

Las solicitudes de viaje de familia deben ser presentadas al director por lo menos una semana antes de la ausencia del estudiante. Los estudiantes serán responsables de completar cualquier trabajo perdido durante el viaje. Los viajes familiares serán aprobados a discreción del director.

REPORTAR UNA AUSENCIA

● **RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE**

Los estudiantes son responsables de estar en la escuela y en sus lugares asignados. Todas las citas y obligaciones personales deben ser planeadas para los tiempos fuera del día escolar cuando sea posible.

● **RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES**

Es responsabilidad de los padres de:

1. **Asegúrese de que la escuela tenga sus números de teléfono actualizados y correctos, correo electrónico y dirección en todo momento.**
2. Llame a la oficina para reportar la ausencia del

de incapacidad) o la aprobación del director antes.

3. Las ausencias no confirmadas por los padres dentro del día de la ausencia.
4. Otras razones que no se definen como justificadas en la política de asistencia de North White

niño y la razón de la ausencia antes de las 8:30 a.m. del día de la ausencia.

North White Elementary 219-253-6663

El padre no tiene que llamar cuando la ausencia ha sido pre - arreglada y aprobada por las autoridades escolares.

3. Enviar una verificación adecuada de registro con el niño para la asistencia a la escuela el día del regreso del niño después de la ausencia, como la verificación de un médico o una nota de los padres.

Nota: Si no hay ninguna nota o llamada de los padres recibida dentro de un día después de la ausencia, la ausencia será considerada "sin excusa".

La escuela se reserva el derecho de verificar las ausencias al llamar a los padres en el hogar o en el trabajo y/o ponerse en contacto con el médico.

EL AUSENTISMO EXCESIVO

Cuando un estudiante llega a un total de **nueve (9) días de ausencias sin excusa**, toda ausencias subsiguientes deben ser documentados por uno de los siguientes para ser considerados "excusadas":

1. *Certificado de Incapacidad* del Departamento de Educación de Indiana obtenido o enviado desde la oficina NWSC.
2. Preaprobación o verificación por parte del director de la escuela única y/o situaciones extremas o emergencias.

La Corporación Escolar de North White notificará a los padres de las ausencias totales sin excusa por carta o correo electrónico de la siguiente manera:

1. A partir de **seis (6) días de ausencia sin excusa** en un semestre;
2. En el momento de **nueve (9) días de ausencia sin**

excusa en un semestre, la escuela notificará a los padres de las consecuencias disciplinarias adicionales que pueden resultar. Las acciones pueden incluir la remisión al Equipo de Apoyo al Estudiante, la División de Servicios a la Familia del Condado Blanco, y el Fiscal del Condado Blanco.

La Corporación Escolar de North White reserva el derecho de considerar la retención de cualquier estudiante, independientemente de los resultados del niño, sobre la base de **18 o más ausencias con excusa o sin excusa** por año escolar.

AUSENCIA DIA COMPLETO

Sin la asistencia escolar todo un día escolar programado.

AUSENCIA DE MEDIODÍA

La asistencia escolar de menos de 3 ½ horas en un día escolar programado



TARDANZA - Un estudiante que llega después de su hora de llegada prevista (8:00 a.m.) se contará tarde.

A su llegada, el padre debe informar a la oficina de la escuela para firmar la entrada de su alumno.

Es importante que el estudiante comience el día con su clase. Aquí es donde el tono para el día está establecido y la información específica se da para los procedimientos para el resto del día. Estamos altamente atentos a la importancia de estar en la escuela a tiempo y listo para comenzar el día con una nota positiva.

AUSENTISMO - las definiciones de la Corporación Escolar de North White en relación con el absentismo escolar son los siguientes:
Ausentismo: una ausencia de la escuela o el periodo de clase sin autorización de la escuela o el consentimiento de los padres.

PÉRDIDA ESCOLAR / TAREAS- Los maestros pueden enviar tareas o trabajo a casa para los estudiantes que están enfermos. Por favor, sea cortés al requerir la tarea o trabajo durante las 8:30 A.M. llamadas en directo, por lo que los maestros

pueden no tener tiempo para que esté listo para ser recogido al final de la jornada escolar.

Los maestros ayudarán al estudiante con el trabajo que se compone a su regreso a la escuela. El alumno y el profesor se encargará del tiempo de la discusión, planificación, y ayudará a que no redundará en detrimento de manera significativa de la rutina regular de instrucción de la clase.

Los estudiantes tendrán el mismo número de días para presentar el trabajo de recuperación como el número de días que estuvieron ausentes, más un día adicional. Por ejemplo, si un estudiante está ausente de la escuela durante dos días, el trabajo debe ser completado dentro de tres días después de su regreso.

LOS PROGRAMAS EXTRAESCOLARES EN LOS CASOS DE AUSENCIA

- Los estudiantes deben estar presentes en la escuela con el fin de participar o asistir a las actividades por lo menos ½ día (por ejemplo, programas de música, eventos deportivos, programas escolares, mini campamento de baile, etc.)

Ausencia por la salida escolar de un niño durante el día de vez en cuando va a ocurrir por citas de médico o emergencias de familia. En tales casos, el estudiante puede participar en una actividad después de la escuela con un aviso del médico de nombramiento el archivo o el permiso del director

EXTRACURRICULAR ELEGIBILIDAD

Estudiantes de Norte White Elemental deben cumplir con las expectativas académicas y de comportamiento con el fin de participar en actividades extracurriculares de la Corporación Escolar de North White.

La participación (práctica, así como eventos) en deportes y otras actividades extracurriculares es un privilegio. El maestro de cada niño hará un seguimiento académico de los estudiantes y el rendimiento de comportamiento.

La recomendación final para el curso de la participación en una actividad extracurricular es hecha por el maestro al director del edificio. La determinación del principal se hará al patrocinador extracurricular/entrenador.

ESTUDIANTE SALIDA / REGRESO DURANTE EL HORARIO ESCOLAR; REGISTRAR ENTRADA Y REGISTRAR SALIDA

Cualquier padre o tutor legal que desee recoger a su hijo/a durante el día escolar tendrá que venir a la oficina y FIRMAR LA SALIDA del estudiante.

Cualquier padre o tutor legal que traiga a su hijo / hija a la escuela después del inicio de las 08:00 del día escolar o que regresan a su hijo durante el día escolar tiene que venir a la oficina y FIRMAR ENTRADA/SALIDA del estudiante. Esta política es para la protección del estudiante y el padre.

SALIR DE LA ESCUELA - A su llegada a la escuela, todos los estudiantes deben permanecer en los terrenos de la escuela hasta que los retiren de la escuela.

UN CAMBIO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE SALIDA - Si los padres desean que sus hijos se bajen del autobús en otra casa, esperar a ser recogido en la escuela, ir a casa con otro adulto, etc. **UNA NOTA SE NECESITA PARA EL MAESTRO, CONDUCTOR DEL AUTOBÚS, Y LA OFICINA DE LA ESCUELA**

Si su hijo planea viajar en carro o caminar a casa con otro estudiante, una nota de los AMBOS padres de los estudiantes, explicando los arreglos, es necesario por la oficina de la escuela.

LOS ESTUDIANTES SERÁN ENVIADOS A CASA COMO DE COSTUMBRE, SIN UNA NOTA DE LOS PADRES EN ADVANCE. Las necesidades de emergencia pueden ser manejadas mediante notificación a la oficina del director por teléfono. **Las llamadas deben realizarse antes de las 2:00. No se realizarán cambios en los arreglos de transporte después de la hora límite 2:00 sin que sean una emergencia extrema y sólo con la aprobación directa del director.**

EXPECTATIVA DE ESTUDIANTE

Juramento a la Bandera: North White Elemental se parará para el Juramento de la Escuela cada mañana a la 8:05 am.

NORMAS ACADÉMICAS - El Colegio Académico de Indiana y las Normas de la carrera lista 2014 son un conjunto de habilidades académicas que el Estado de Indiana espera que todos los estudiantes aprendan. Cada nivel de grado, K-12, tiene sus propias habilidades específicas que han de ser dominadas por el final de ese nivel de grado. **Normas de Indiana: están disponibles en el sitio del Departamento de Educación de Indiana (www.doe.in.gov)**

El éxito del estudiante depende del apoyo de los profesores y padres que trabajan juntos para construir estas habilidades rigurosas para nuestros estudiantes.

USO DE LIBRERÍA

La librería es un recurso importante para el éxito académico de cada estudiante. El cuidado y la restitución inmediata de los libros son necesarios para que todos los estudiantes puedan disfrutar de todos los aspectos de la librería. Los libros deben ser sacados por no más de una semana a la vez. Si un libro no es devuelto dentro de dos semanas o se devuelve dañado sin posibilidad de reparación, una carta será enviada a casa para solicitar el pago para reemplazar el libro. El cuidado y la devolución de los libros es responsabilidad del estudiante.

TAREA DE PRIMARIA: LA CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE - La tarea construye un puente entre el aprendizaje de un niño en la escuela y fuera de la escuela. Es una herramienta que refuerza las habilidades recién adquiridas y fomenta la responsabilidad y autodisciplina. La tarea ayuda a las familias y las escuelas a trabajar cooperativamente para mejorar el aprendizaje de los estudiantes.

El trabajo dirigido por el profesor durante el tiempo de la escuela es el método más valioso de instrucción. De acuerdo con esta filosofía, las Escuela Elemental de North White seguirá esta política de tareas:

Grados 1-3	½ hora como máximo
Grados 4-5	1 hora máximo

Se anima a los profesores para asignar voluntarios, tareas abiertas, proyectos, etc., que fomenten el

interés y enriquecer la experiencia de aprendizaje de la clase del niño.

EVALUACIÓN DEL PROGRESO DEL ESTUDIANTE - El crecimiento académico y de comportamiento de nuestros niños se produce sobre una base diaria. La comunicación continua entre los maestros, los estudiantes y los padres es esencial para asegurar el éxito durante los años de primaria.

Las calificaciones de los estudiantes, la asistencia, etc. pueden ser controladas por los padres de forma continua a través de la Página Web NWSC. Los padres recibirán una contraseña para el Skyward de cada niño.

- **Las tarjetas de calificaciones se envían a casa a finales de cada nueve semanas.**
- **Los reportes intermedios serán accesibles por Skyward durante la 5ta semana de cada período de grados.**

REPORTE DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE

- El siguiente sistema será utilizado para el reporte de progreso de los estudiantes de North White School Corporación:

Kinder, Grado 1 - libreta de calificaciones con base de un estándar alineada con Indiana Colegio Académico y Normas Lista de la carrera será utilizado cada nueve semanas para mostrar el dominio de las habilidades que se espera del estudiante.

Grados 2-5- letra de grado serán utilizados para reflejar el progreso del estudiante.

Cada materia contendrá al menos nueve asignaciones por periodo de calificaciones.

La escala de calificación utilizada para los grados 2-6 será:

A+	100-98	C+	79-78
A	97-92	C	77-72
A-	91-90	C-	71-70
B+	89-88	D+	69-68
B	87-82	D	67-62
B-	81-80	D-	61-60
		F	59 y bajo



RECONOCIMIENTO DE ESTUDIANTES

El alto rendimiento de los estudiantes es un objetivo que todos compartimos. Varios premios se otorgan para reconocer el logro del estudiante en todas nuestras escuelas.

Asistencia Perfecta - Los estudiantes con asistencia perfecta en todos los niveles de grados reciben los certificados de cada semestre. Para tener asistencia perfecta tiene que estar presente todo el día por el día entero escolar. Incluyendo participación de todos los días de Aprendizaje Electrónico.

Excelencia Académica - El premio a la Excelencia Académica se da a los estudiantes que trabajan a nivel de grado en los grados 2-6 que ganan A's (A +, A, A-) en cada materia que recibe una calificación. Mención de Honor Académico se otorga a los estudiantes que trabajan a nivel de grado en los grados 2-6 que ganan todos A's (A +, A, A-) y B's (B +, B, B) en las materias que recibieron una calificación de letra.

ILEARN EXAMEN -

ILEARN será administrado a todos los estudiantes de los grados 3ro al 5to de acuerdo con las normas estatales. Este examen obligatorio del Estado es fundamental en la toma de que todos los estudiantes están cumpliendo con el rendimiento esperado en las habilidades académicas que son esenciales para el éxito. ILEARN será administrado de acuerdo con el periodo de prueba del estado. El examen de Ilearn será completado en el dispositivo proporcionado por la escuela. Sin embargo, los estudiantes necesitarán sus propios auriculares para el examen.

Estudiantes de tercer grado serán administrados el IREAD-3 (YOLEO) para determinar si poseen las habilidades de lectura de competencia necesarias para avanzar al cuarto grado.

CONFERENCIAS CON LOS PADRES

Las conferencias de padres y maestros están programadas para proporcionar a los padres la oportunidad de reunirse con el maestro de su hijo. Checar su calendario escolar para fechas específicas. Se recomienda a los padres que hagan todo lo posible para asistir a estas conferencias.

Los padres pueden ponerse en contacto con el maestro de su hijo en cualquier momento para discutir el progreso o preocupaciones. ¡La comunicación es la clave del éxito!

CONDUCTA DEL ESTUDIANTE / CIUDADANÍA

Directrices y procedimientos dan estructura y organización para cada área de nuestra escuela. Las directrices de la escuela se aplican a los estudiantes que permanezcan en la escuela, van a la escuela, y en cualquier evento, cuando nuestra escuela elemental se representa, independientemente de su ubicación.

Los maestros compartirán procedimientos PBIS de la clase y consecuencias con los estudiantes y sus padres al comienzo del año escolar. Las directrices y procedimientos de la escuela pertenecen a todas las áreas de la escuela, incluyendo los pasillos, baños, cafetería, patio de recreo, y autobuses.

Cuando un estudiante agota las consecuencias de la disciplina del maestro, caen en el nivel del director de las consecuencias que pueden incluir, pero no se limitan a contacto con los padres, el tiempo de espera, detenciones, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela y posible expulsión de la escuela.

La pelea no es una elección y una posible suspensión en la escuela o suspensión fuera de la escuela será impuesta por la administración por altercados físicos. La gravedad del incidente determinará el número de días de suspensión. Los incidentes repetidos de peleas pueden resultar en la expulsión.

El lenguaje obsceno no tiene lugar en la escuela. Las consecuencias incluirán detención de recreo, suspensión dentro de la escuela y suspensión fuera de la escuela.

El incumplimiento de las pautas establecidas en el manual de Tecnología dará como resultado consecuencias apropiadas según lo determine la administración, que incluye, entre otras: cuidado adecuado del dispositivo y ÚNICAMENTE usarlo con fines educativos dirigidos por el maestro de la clase. Estas pautas se refieren tanto al horario escolar como fuera de la escuela. La gestión del

salón es responsabilidad del maestro de la clase. Cada salón de clase seguirá el modelo PBIS en toda la escuela. Estos procedimientos serán repasados la primera semana de escuela y cuando sea necesario.

Supervisores de recreo se encargará de todas las dificultades menores en el recreo. Los aparatos de comunicación son llevados por los supervisores de recreo en todo momento para la comunicación con la oficina.

Sólo un comportamiento extremo será una referencia directa a la oficina del director. Si un estudiante es enviado a la oficina del director, las consecuencias son a discreción de la administración. Situaciones graves incluirán suspensión en el lugar de la programación alternativa y / o fuera de la escuela. La expulsión sigue siendo una opción para ser utilizado como un recurso extremo.

SUSPENSIÓN DE LA ESCUELA: Un director de la escuela (o su representante) puede negar a un estudiante el derecho de asistir a la escuela o participar en cualquier actividad de la escuela.

EXPULSIÓN: Un estudiante puede ser expulsado de la escuela de acuerdo con las definiciones de expulsión en el código de Indiana 20-33-8-3.

CAUSAS DE SUSPENSIÓN O LA EXPULSIÓN:

Las causas de suspensión o expulsión que figuran en la sección A. continuación se aplican cuando un estudiante es:

- a. En el terreno escolar inmediatamente antes, durante e inmediatamente después del horario escolar y en cualquier otro momento cuando la escuela está siendo usada por un grupo escolar;
- b. Fuera de la escuela en una actividad escolar, función o evento;
- c. Viajan hacia o desde la escuela o una actividad escolar, función o evento.

A. La mala conducta del estudiante y/o Desobediencia Sustanciales -- Motivos de suspensión o expulsión son mala conducta del estudiante y/o desobediencia sustancial. Ejemplos

de mala conducta del estudiante y /o desobediencia sustancial para el cual un estudiante puede ser suspendido o expulsado incluyen, pero no están limitados a:

1. Uso de violencia, fuerza, ruidos, coerción, amenaza, intimidación, miedo, resistencia pasiva, o cualquier otra conducta que constituye una interferencia con los propósitos de la escuela, o impulsar a otros estudiantes a participar en dicha conducta.
2. Causar o intentar causar daños a la propiedad de la escuela, robar o intentar robar propiedad de la escuela.
3. Causar o intentar causar daños a la propiedad privada, robar o intentar robar propiedad privada.
4. Causar o intentar causar daño físico o comportarse de tal manera que razonablemente podría causar daño físico a cualquier persona. Acción de autodefensa o razonable a cabo en la creencia razonable de que era necesario proteger a alguna otra persona, no constituye una violación de esta regla.
5. Al amenazar o intimidar a cualquier persona para cualquier propósito, incluyendo la obtención de dinero o cualquier cosa de valor por parte del estudiante.
6. No informar de las acciones o planes de otra persona a un maestro o administrador, en aquellas acciones o planes, si se lleva a cabo, podrían resultar en un daño a otra persona o personas o daños a la propiedad cuando el estudiante tiene información sobre tales acciones o planes.
7. La posesión, manejo, o la transmisión de un cuchillo o cualquier objeto que pueda ser considerado un arma, es representada como un arma, o que parece un arma.
8. Poseer, usar, transmitir, o estar afectada por cualquier sustancia controlada, droga narcótica, droga alucinógena, anfetaminas,

barbitúricos, marihuana, bebida alcohólica, intoxicante de cualquier tipo, o parafernalia utilizada en relación con las sustancias enumeradas. También se prohíbe el consumo de cualquiera de las sustancias indicadas inmediatamente antes de asistir a la escuela o una función escolar o evento. Uso correcto de una droga autorizada por una receta médica de un médico no es una violación de esta regla.

9. Poseer, usar, o transmitir cualquier sustancia que se represente ser o se ve como una droga narcótica, droga alucinógena, anfetaminas, barbitúricos, marihuana, bebida alcohólica, estimulante, depresivo, o intoxicante de cualquier tipo.
10. Poseer, usar, transmitir, o ser afectado por sustancias a base de cafeína, sustancias que contienen fenilpropanolamina (PPA), o estimulantes de cualquier tipo, ya sean con o sin receta médica.
11. Participar en la venta de una sustancia controlada o participar en una violación de la ley criminal que constituye un peligro para otras personas o que constituye una interferencia con los propósitos de la escuela o una función educativa.
12. Al fracasar en varios casos para cumplir con las instrucciones de los maestros u otro personal escolar durante cualquier período de tiempo cuando el estudiante está correctamente bajo su supervisión, donde el fracaso constituye una interferencia con los propósitos de la escuela o una función educativa.
13. Acusar falsamente a cualquier persona de acoso sexual, o de violar una regla de la escuela, y/o una ley estatal o federal.
14. Participar en cualquier actividad prohibida por las leyes de Indiana que constituye una interferencia con los propósitos de la escuela o una función educativa.

15. ayudar, asistir, o conspirar con otra persona para violar estas reglas de conducta o leyes estatales o federales.
16. Ningún estudiante intimidara a otro estudiante. Las leyes anti acoso de Indiana incluyen las siguientes definiciones de acoso escolar: Acoso Escolar significa, actos o gestos repetidos no deseados, que incluyen comunicaciones o imágenes verbales o escritas transmitidas de cualquier manera (incluso digital o electrónicamente), actos físicos cometidos, agresión o cualquier otro comportamiento cometido por un estudiante o grupo de estudiantes contra otro estudiante con la intención de hostigar, ridiculizar, humillar, intimidar o dañar el estudiante objetivo y crear para el estudiante objetivo un ambiente escolar objetivamente hostil que:
- (1) coloca al estudiante objetivo en un temor razonable de daño a la persona o propiedad del alumno seleccionado;
 - (2) tiene un efecto sustancialmente perjudicial en la salud física o mental del estudiante objetivo.
 - (3) tiene el efecto de interferir sustancialmente con el rendimiento académico del alumno objetivo: o
 - (4) tiene el efecto de interferir sustancialmente con la capacidad del estudiante objetivo de participar o beneficiarse de los servicios, actividades y privilegios proporcionados por la escuela
- Quemaduras Ind. Código Ann. § 20-33-8-0.2 (2013)
17. La violación de las reglas que sean razonablemente necesarios para llevar a cabo los propósitos de la escuela o una función educativa.
18. Mandar, compartir, ver, o poseer fotos, mensajes de texto, correos electrónicos, u otro material de naturaleza sexual en electrónicos o de cualquier otra forma,

incluyendo el contenido de celular u otro dispositivo electrónico.

19. Ningún estudiante debe usar, poseer, distribuir, mostrar, crear o vender cualquier ropa, joyas, emblemas, insignias, símbolos, signos, dibujos, grafitis u otros objetos que puedan estar al alcance de los funcionarios de la escuela como prueba de la afiliación o la afiliación a una pandilla. Ningún estudiante debe usar cualquier discurso, gestos o comunicación que pueden ser vistos como funcionarios de la escuela como prueba de pertenencia o afiliación con una pandilla.
20. Hacer amenazas de violencia hacia la escuela, estudiantes, o cualquier otra institución o persona, ya sea como una amenaza, broma, o de otra manera.

B. La posesión de un Arma de Fuego o Dispositivo Destructivo

1. Ningún estudiante debe poseer, manejar o transmitir cualquier arma de fuego o un dispositivo destructivo en la propiedad escolar.
2. Los siguientes dispositivos son considerados como un arma de fuego conforme a esta regla:
 - cualquier arma que será o es diseñada o se puede convertir fácilmente para expulsar un proyectil por la acción de un explosivo
 - cualquier dispositivo destructivo que es explosivo, incendiario o bomba de gas venenoso, granada, cohete con una carga propulsora de más de cuatro onzas, misiles con una carga explosiva o incendiaria de onza más de una cuarta parte, una mina, o cualquier dispositivo similar.

C. La posesión de un arma mortal

1. Ningún estudiante debe poseer, manejar o transmitir cualquier arma mortal en las

instalaciones escolares, tales como:

-un arma, arma Taser de aturdimiento o electrónica, equipos, sustancias químicas, u otro material que en la forma que se utiliza, u ordinariamente se podría utilizar, o está destinado a ser utilizado, es capaz de causar lesiones corporales graves

2. La sanción por posesión de un arma de fuego es la suspensión de hasta 10 días y la expulsión de la escuela por lo menos un año calendario.

D. Actividad Ilegal

Un estudiante puede ser suspendido o expulsado por participar en actividades ilegales en o fuera de la escuela si la actividad ilícita puede razonablemente ser considerada como una interferencia con los propósitos de la escuela o una función educativa, o la eliminación del estudiante es necesario restablecer el orden o proteger a las personas en propiedad de la escuela. Esto incluye cualquier actividad ilícita que satisface los criterios anteriores que tiene lugar durante los fines de semana, días festivos, otras vacaciones escolares, y el período de verano cuando un estudiante no puede asistir a clases u otras funciones escolares. Cualquier actividad ilegal por un estudiante, que ha sido reportada a la administración, será entregada a la policía local.

E. Solución Legal

Un estudiante puede ser expulsado si se determina que la solución legal del estudiante no está en el área de asistencia de la escuela donde está inscrito el estudiante.

REFERENCIAS LEGALES: I.C. 20-8.1-5.1-1 et seq.

I.C. 35-47-5-2-4

I.C. 35-41-1-8

I.C. 35-47-1-5

DISPOSITIVOS ELECTRONICOS PERSONALES

Reconocemos que los dispositivos electrónicos son una parte importante de nuestro mundo a diario y siguen siendo usados en la enseñanza y aprendizaje. Pero, queremos asegurarnos que

cualquier dispositivo en la escuela está siendo usado como una herramienta de instrucción apropiada, y su uso no interfiera con el entorno de aprendizaje de nuestros estudiantes.

NWES se enorgullece en anunciar que brindaremos acceso a los ChromeBooks (computadoras) en todos nuestros salones. Los estudiantes solo deben usar dispositivos electrónicos bajo la supervisión directa del maestro. Por lo que no hay absolutamente ninguna necesidad que su estudiante traiga los suyos de casa. Esto incluye celulares, relojes inteligentes, iPads y tabletas. Creemos que los estudiantes de la elemental no están equipados para hacer frente a las responsabilidades de tener tecnología sin supervisión, y sus cerebros no están listos para manejar tal distracción en la escuela.

Si su hijo tiene que traer un dispositivo a la escuela para comunicarse con usted después de los horarios de escuela, entonces por favor recuerde le dé lo siguiente:

Los dispositivos electrónicos traídos de casa se mantendrán en las mochilas y apagados durante el día escolar y no timbrara o causara disrupción a la instrucción de la clase.

Si esto se hace un problema continuo con su hijo, el dispositivo personal puede ser confiscado y un padre/guardián tendrá que venir a la escuela a recoger el dispositivo personal.

¡¡Gracias por ayudarnos a hacer NWES el mejor lugar para estar!!

PROCEDIMIENTOS DE AUTOBÚS - Todos los niños de la escuela, mientras son transportados en un autobús escolar, estarán bajo la supervisión, dirección y control del conductor del autobús escolar, y estarán sujetos a la disciplina del conductor del autobús escolar y el control de gobierno de la corporación escolar. Nos gustaría que usted discuta y comprenda las normas que han sido instituidas por la seguridad, la comodidad, y la operación eficiente de nuestra flota de autobuses.

NORMAS DE SEGURIDAD PARA EL TRANSPORTE ESCOLAR

1. Cada estudiante debe sentarse en el asiento asignado por el conductor designado.
2. Los estudiantes deben permanecer sentados en todo momento durante el viaje hacia y desde la escuela.
3. Voz alta, no serán tolerados lenguaje bullicioso, o profano o conducta indecente.
4. Los estudiantes se comportarán de una manera tranquila, respetuosa en todo momento.
5. Las ventanas o puertas deben permanecer cerradas, excepto con el permiso del conductor.
6. Los estudiantes deben entrar y salir del autobús sólo después de una parada completa se ha hecho y se han abierto las puertas.
7. Los estudiantes deben estar en la parada del autobús a tiempo.
8. Comer y beber no está permitido en el autobús.
9. El permiso para viajar en un autobús que no sea de uno puede ser concedido por el conductor del autobús o el director en situaciones de emergencia.



**CORPORACIÓN ESCOLAR DE NORTH
WHITE DISCIPLINA DE AUTOBÚS
PÓLIZA (K-12 grados)
Directrices de comportamiento y Consecuencias**

Ofensas Clase I

1. escupir
2. Ruido excesivo
3. Payasadas/Travesuras
4. Comer, beber, tirar basura en el autobús
5. Abandonar el asiento/de pie sin el permiso del conductor.
6. El uso de cualquier recipiente de líquido en cualquier forma.

7. Malas palabras, insultos, acoso, gestos obscenos o posesión de material inaceptable
8. Identificación falsa
9. Viajar en el autobús no asignado o usar parada de autobús no asignado
10. Ventanas que se abren más allá de la línea de seguridad
11. Montar o intentar montar cualquier autobús durante una suspensión del autobús
12. La desobediencia al conductor
13. Otros delitos según lo informado por el conductor o el director

Ofensas Clase II

1. Colgándose de las ventanas
2. Lanzar/tiro de cualquier objeto
3. La agresión física contra cualquier persona
4. Posesión/uso de tabaco o cualquier sustancia controlada
5. El vandalismo al autobús (se hará restitución)
6. El sostener sobre o tratar de aferrarse a cualquier porción del exterior del autobús
7. Iluminación de fósforos, encendedores o cualquier objeto inflamable o sustancia **
8. entrada no autorizada o salir del autobús por la puerta de emergencia/ manipulaciones del equipo de autobuses
9. La posesión o la amenaza de armas/explosivos/inflamables **
10. Otros delitos según lo informado por el conductor o el director y/o la persona designada
11. Posesión/uso de plumas con láser o punteros
12. Amenazando al conductor del autobús
13. Cualquier infracción cometida en cualquier autobús fuera del transporte regular a la escuela (actividad, excursión, transbordadores, etc.) llevará a una pena mínima de un Clase II Ira ofensa.

** El autobús es una extensión de la jornada escolar. Las consecuencias del autobús pueden ser reemplazadas por política de la junta de la Corporación Escolar de North White. El conductor del autobús tiene la autoridad para asignar asientos. La política de acoso sexual/racial/

religiosa, la política de armas, y la política novatadas prohibición de la Corporación de Escuelas del North White se harán cumplir estrictamente en el autobús escolar, así como en la escuela.

CONSECUENCIAS - Clase I

- 1ª Ofensa advertencia escrita
- 2ª Ofensa 1 día de suspensión
- 3ª Ofensa 3 días de suspensión
- 4ª Ofensa a) suspensión mínima de 5 días
b) Posible pérdida de todo el servicio de autobuses
c) Reunión de padres opcional
- 5ª Ofensa Pérdida del servicio de autobuses

CONSECUENCIAS - Clase II

- 1ª Ofensa 5 días de suspensión
- 2ª Ofensa 10 días de suspensión
- 3ª Ofensa a) suspensión mínima de 10 días
b) Posible pérdida del servicio de autobús
c) Reunión de padres opcional
- 4ª Ofensa Pérdida de servicio de autobuses

INFORMACION GENERAL

ESTADO LEGAL DE LOS ESTUDIANTES

- La documentación legal correspondiente para el nombre, la tutela, órdenes judiciales, etc. deben estar en el archivo para cada estudiante. Cualquier cambio en el estatus legal de un estudiante debe ser reportado inmediatamente a la oficina del director.

Ningún estudiante se dará a cualquier persona que no sea el padre o tutor legal sin el consentimiento por escrito.

VISITAS A LA ESCUELA

Los padres y guardianes son siempre bienvenidos a visitar nuestra escuela y el salón de su hijo. Durante la visita a la escuela, los visitantes deben detenerse en la oficina, presentar su licencia de manejar o ID con foto estatal, comunicar su propósito y obtener un pase de visitante. Visita extendida a las clases requerirá autorización administrativa para minimizar las interrupciones en la enseñanza en clase.

VOLUNTARIOS DE ESCUELA

La seguridad de los niños es nuestra más alta prioridad en la Corporación Escolar de North White. Se requiere que los padres y otros voluntarios que vienen a nuestras escuelas como voluntarios se registren como voluntarios de NWSC, que incluye la realización y aprobación de la Comprobación del estado de Indiana de antecedentes penales. Cada oficina de la escuela proporcionará la documentación necesaria. Las copias para el año en curso se mantendrán archivadas en la oficina de la escuela. No habrá ningún costo para nuestros voluntarios para completar este proceso. Los voluntarios que serán incluidos en esta solicitud serán los oficiales del PTO y padres que con frecuencia estarán en la participación de actividades estudiantiles: voluntarios de salón, voluntarios de viaje de estudio, etc.

El director y los maestros son responsables de decidir cuales padres servirán como voluntarios en cualquier viaje de campo.

PROTECCIÓN DEL PÚBLICO Y PROPIEDAD PERSONAL

Nuestra escuela es una propiedad pública, y como tal, es en el mejor interés de todos los residentes mantenerla en excelentes condiciones. Necesitamos la colaboración de todos los niños que asisten a respetar y cuidar nuestros edificios.

Al darse cuenta de que la propiedad personal podría perderse o ser robada, los estudiantes nunca deben llevar grandes cantidades de dinero u objetos de valor a la escuela. Los juegos electrónicos personales y los dispositivos de comunicación electrónica, incluidos los teléfonos celulares y cualquier otra tecnología que se utiliza para comunicarse, no están permitidos en la escuela. **VENDER. COMERCIAR O REGALAR BIENES PERSONALES DE LOS ESTUDIANTES.**

INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO

La Corporación Escolar de North White cumple con la privacidad y actúa para garantizar que la información del estudiante no esté a disposición de fuentes externas. La Corporación Escolar de North White designa a los siguientes puntos como

información de directorio: nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, fecha de nacimiento, área principal de estudio, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y estatura de los miembros de equipos deportivos, el color de pelo y ojos, fechas de asistencia, títulos y premios recibidos, el más reciente previo asistencia a la escuela, fotografía y video no se utiliza en una cuestión de disciplina y trabajo de los estudiantes que se muestra en la discreción del maestro sin ninguna calificación mostrada. La corporación puede revelar cualquiera de estos elementos sin el consentimiento previo y por escrito, a no ser notificado por escrito al contrario en un plazo de dos semanas de inscripción

AVISO DE APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS

Periódicamente durante todo el año, puede ser necesario que los pesticidas se apliquen a las zonas externas e internas del edificio escolar y jardines. Si usted desea ser notificado de tales aplicaciones de pesticidas, por favor notifique al director del edificio. Se le dará un formulario para llenar y le notificará de cualquier aplicación de pesticidas con al menos un aviso de 48 horas. La aplicación de pesticidas no se hará cuando los niños, miembros del personal o cualesquiera otras personas estén presentes en la zona que se va a rociar.



CANCELACIONES O RETRASOS DE ESCUELA

- En caso de mal tiempo de nieve, bajas temperaturas, hielo, falla mecánica, etc.-- el cierre oficial de la escuela se dará a conocer a través de nuestro sistema automático de mensaje escolar. Por favor contactar la oficina de la escuela para anotarse a este servicio gratis. Además, esto será anunciado en estas estaciones de radio y televisión. Escuche estas estaciones por información. La escuela utilizará el sistema de notificación de estudiante/padre también.

WASK Lafayette	FM 98.7
WKOA Lafayette	FM 105.3
WKHY Lafayette	FM 93.5
WSHP Lafayette	FM 95.7
WAZY Lafayette	FM 96.5
WLFF Lafayette	FM 95.3
WMRS Monticello	FM 107.7
WSHW Kokomo	FM 99.7
WLQI Rensselaer	FM 98

WRIN Rensselaer	AM 1560
WGLM W. Lafayette	FM 106.7
WHZR Logansport	FM 103.7
WLFI Lafayette	TV 18
WRTV Indianapolis	TV 6
WISH Indianapolis	TV 8
FOX 59 Indianapolis	TV 5

Los padres también pueden encontrar información sobre cierres de escuela y retrasos en el siguiente sitio web:

Escuela de North White Corporación:
@NORTHWHITESCHOOLCORPORATION
Twitter: @nwhiteschools
www.nwhite.k12.in.us
www.cancellations.com
www.jconline.com

Cada familia tiene que desarrollar un plan para que sus hijos sepan qué hacer y dónde ir para garantizar su seguridad si se suspenden las clases temprano. Habrá un administrador de guardia durante la salida temprana hasta que todos los autobuses lleguen a su destino con seguridad.



CICLISTAS Y CAMINANTES- estudiantes montando bicicleta a la escuela deben conocer y seguir reglas adecuada de seguridad, tales como:

1. Circular por la banqueta, si es que existe. Si no es así, montar en el lado derecho de la calle con el tráfico.
2. Sólo un niño en bicicleta.
3. Andar en fila única en bicicletas.
4. Cruce solamente en las áreas asignadas.
5. Desmontar al cruzar la calle para entrar en los terrenos de la escuela y caminar las bicicletas en el área de la escuela.
6. Estacionar en el estacionamiento de bicicletas.
7. Use las señales manuales apropiadas.
8. Los cascos para bicicletas deben ser usados para la seguridad.
9. Respetar la autoridad de la guardia de cruce y ayudante instruccional o maestro.

El personal escolar no puede ser responsable por robo o daño a cualquier bicicleta. Los monopatines y patines no son para que se monten en la escuela.

Antes de traer la bicicleta, las formas de permiso para padres deben estar archivadas en la oficina para que un estudiante pueda montar su bicicleta a la escuela.

Reglas para los caminantes son las siguientes:



1. Caminantes deben cruzar sólo en las áreas asignadas.
2. No está permitido cruzar la calle imprudentemente.
3. Respetar la autoridad del guardia que los cruza.

En Carro

1. Los estudiantes solo pueden ingresar al carro en el carril designado para el carro en la escuela elemental.
2. Los padres que recogen a los estudiantes en la fila de carros deben ingresar al carril para que los estudiantes sean subidos por los miembros del personal. A ninguna persona se le permitirá caminar entre los carros en la línea de carros.
3. la puerta de la entrada de carros estará disponible de 7:45-8:05. Llegadas después de las 8:05 necesitan entrar por la entrada principal.
4. Ningún padre está permitido recoger en carro a un estudiante de elemental en la escuela secundaria.

PROCEDIMIENTOS PARA LA CRISIS

GENERAL - La seguridad de los estudiantes y el personal es la principal prioridad de nuestras escuelas. Si bien es imposible anticipar o prevenir cualquier situación de emergencia, cada escuela tiene un plan de crisis con la que todos los miembros del personal están familiarizados. procedimientos incendios y la tormenta se publican en cada salón y todos los procedimientos de simulacros de seguridad se practican con regularidad.

Los padres y tutores pueden ayudar a garantizar la seguridad de nuestros niños al hablar con los niños

sobre la importancia de seguir las instrucciones de los adultos de forma rápida y tomar en serio los simulacros.

Un estudiante no será sometido a aislamiento o restricción a menos que el comportamiento del alumno tenga un riesgo inminente de lesión para el alumno u otras personas. Tan pronto como sea posible después de cualquier uso de reclusión o restricción, se informará al padre o tutor del alumno y se le proporcionará una cuenta detallada del incidente, incluidas las circunstancias que llevaron al uso de la reclusión o restricción. cuando hay una reclusión o restricción. Cuando se utiliza una reclusión o restricción con un estudiante, el padre o guardián del alumno debe ser notificado verbalmente tan pronto como sea posible. Una copia del informe del incidente preparado por el personal después del uso de la reclusión o restricción con un estudiante se debe enviar al padre o guardián.

RECAUDACIÓN DE FONDOS - La administración de North White tomará la decisión final en relación con eventos de recaudación de fondos.

ASPECTO PERSONAL - Normas de vestir cambian de frecuencia, y lo que es apropiado en un momento o lugar pueden no ser apropiados en otro. Por lo tanto, hay una sola regla o conjunto de reglas cubrirá todas las ocasiones. El juicio de los padres y la cooperación es el único requisito para la mejor adecuación de la vestimenta para nuestros hijos.

Si un estudiante ha seleccionado un tipo de apariencia que interrumpe el proceso educativo o presenta riesgo para él/ella misma o a los demás, él/ella puede ser retirado del entorno educativo.

Directrices para la vestimenta de los estudiantes incluyen:

El aseo personal y la vestimenta de los estudiantes debe ser apropiada para no interrumpir el proceso educativo. Prendas de vestir tales como pantalones de baja altura y pantalones muy cortos no son apropiados para la escuela. **Los pantalones cortos (shorts) deben ser tan largos o más largos que la longitud del dedo de los estudiantes cuando los brazos están completamente extendidos a sus**

lados.

Además, la coloración natural del cabello para los niños en edad primaria no es apropiada para la escuela y se considera que es una distracción del ambiente de aprendizaje.

1. Por razones de seguridad, todos los niños deben llevar algún tipo de calzado. "Sandalias" y otros de tipo sandalias sin correas de talón causa un problema de seguridad para el juego activo y se desaconseja encarecidamente. Se prohíben los zapatos con ruedas.
2. Por razones de salud, todos los niños deben estar siempre limpios y venir a la escuela con ropa limpia.
3. Parches o camisetas que son profanos o sugestivos nunca se deben usar en la escuela. Solamente los logotipos y/o el lenguaje que representan la vida sana se permiten en cualquier artículo en la escuela.
4. El recreo afuera durante los meses del invierno es muy importante para la salud de nuestros hijos; Por lo tanto, les animamos a traer botas, guantes y sombreros. Los niños no deben usar pantalones cortos o calzado de verano hasta después de las vacaciones de primavera. Cualquier estudiante no vestido apropiadamente para las condiciones de clima no se le permitirá salir afuera para el recreo.
5. La ropa no debe ser hecha jirones o desgarrada. Cintas de zapatos deben estar atados en todo momento para evitar lesiones.
6. No se permite ningunas camisetas que sean cortadas, sin mangas, y/o expongan el

DESAYUNO/ INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ALMUERZO

La Escuela de North White Corporation ofrece programas de desayuno y almuerzo para todos los estudiantes. La opción de traer un almuerzo de casa también está disponible para nuestros niños.

Los estudiantes que traen sus almuerzos se les anima a empacar comidas sanas y equilibradas con

torso, los hombros desnudos o la espalda; camisas/blusas deben extenderse a la punta del hombro. camisetas sin mangas usados por sí solos no son aceptables

7. Las excepciones pueden ser hechas por la administración, tales como "día de pijama", "día del sombrero", etc. cuando se asocia con semanas de espíritu y otras ocasiones especiales.

DESAYUNO/ INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ALMUERZO

La Corporación Escolar de North White ofrece programas de desayuno y almuerzo para todos los estudiantes. La opción de traer un almuerzo de casa también está disponible para nuestros niños.

Los estudiantes que traen sus almuerzos se les anima a empacar comidas sanas y equilibradas con leche o jugo para beber. Las comidas rápidas no se recomiendan. No se permiten bebidas gaseosas (sodas). Los estudiantes que traen su almuerzo a la escuela deben utilizar refrigeradores o termo para preservar la seguridad y/o la temperatura de sus alimentos. La escuela no está equipada para calentar artículos refrigerar y/o alimentos individuales traídos de casa.

A continuación se enumeran los precios de desayuno y almuerzo para 2019-20:

El almuerzo - Costo por estudiante es: Escuela Elemental paga-\$2.20 por día (\$11.00 por semana); Escuela Elemental reducida-40 centavos (\$2 por semana). Adultos- \$3.50 por día. El precio de la leche es de 45 centavos. Los precios de la carta y artículos adicionales serán publicados en la cafetería

leche o jugo para beber. las comidas rápidas no se recomiendan. No se permiten bebidas gaseosas (sodas). Los estudiantes que traen su almuerzo a la escuela deben utilizar refrigeradores o un termo para preservar la seguridad y / o la temperatura de sus alimentos. La escuela no está equipada para calentar artículos refrigerar y / o alimentos individuales traídos de casa.

A continuación se enumeran los precios de desayuno y almuerzo para 2018-19:

El almuerzo - Costo por estudiante es: Escuela

Primaria paga \$ 2.20 por día (\$11.00 por semana);

Escuela Primaria reducido 40 centavos (\$ 2 por semana). Adultos- \$ 3.50 por día. El precio de la leche es de 45 centavos. Los precios de la carta y artículos adicionales serán publicados en la cafetería.

Una opción de pago está disponible en línea en la página web de la Corporación escolar de North White. www.nwhite.k12.in.us

1. se les dará las solicitudes de ayuda para el almuerzo gratis / reducido a cada familia al inicio del año escolar. Si no recibir uno o tener un cambio durante el año, no dude en ponerse en contacto con la oficina. Animamos a las familias para solicitar asistencia.
2. El almuerzo para todos los niños que asisten a la escuela, sin importar el grado, se obtiene con un solo cheque. Si es posible, pagar todo el dinero del almuerzo en el primer día de la semana.
3. Estudiante se le permitirá tres cargos por semestre.



0

INFORMACIÓN DE SALUD DEL ESTUDIANTE

NECESIDAD DE INFORMACIÓN DE EMERGENCIA - En caso de una lesión o enfermedad repentina ocurrir en la escuela, es necesario que alguien pueda ser localizado para obtener asistencia inmediata.

Para la seguridad de nuestros hijos, es imperativo que los números de teléfono se mantengan actualizados. Si no lo ha hecho, por favor, haga disponible el nombre y número de teléfono de la persona a contactar en el caso de este tipo de emergencias.

Programa de Desayuno

Los blancos de la escuela del Norte Corporation Servicios de comida ofrecerá un programa de desayuno aprobado por el estado en todas las escuelas primarias.

Desayuno - El costo por estudiante es: pagar- \$ 1.50 por día ; reducido 30 centavos por día . El precio de la leche es de 45 centavos.

FIESTAS

Las celebraciones de los cumpleaños de los estudiantes son días muy especiales y se les anima. Por favor discutir el reconocimiento de cumpleaños de su hijo con el maestro antes del día especial, en orden de verificar el número de niños en la clase. Pre - empaquetados o porciones pre - envuelto permite que los niños disfruten de golosinas fácilmente. Las clases también celebrarán otoño, invierno y fiestas de San Valentín

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

También se sugiere que sea identificado otro medio de transporte en el caso de que sea necesario.

LOS ESTUDIANTES CON PROBLEMAS ESPECIALES DE SALUD Y NECESIDADES-

Es extremadamente importante que el maestro de la clase y el personal de oficina de la escuela sean notificados de cualquier condición especial de salud y las necesidades especiales que un estudiante pueda tener. Es vital que todo el personal escolar esté consciente de la condición y los procedimientos adecuados para tratar con ella. La enfermera de la escuela es responsable de informar al personal sobre una base "necesidad de saber" solamente, con respeto a la confidencialidad

de los estudiantes. Por favor visite nuestra página web para la información más reciente de la sección escolar pólizas 504.

MEDICAMENTOS DEL ESTUDIANTE

1. Sólo aquellos medicamentos que son necesarios para mantener al niño en la escuela y lo que se debe dar durante el horario escolar, se administrarán.

2. La enfermera de la escuela gestiona un programa para la administración de la medicación. Para que la escuela para dar medicina a un estudiante, una serie de pautas deben ser seguidas.

Los fármacos de venta con receta

a) Los medicamentos recetados para un estudiante se mantienen en el contenedor / envase original con etiqueta de la farmacia y el nombre del estudiante fijado. La etiqueta de la farmacia puede servir como la orden escrita de un médico.

b) El permiso por escrito de un padre o tutor legal que autoriza la administración de la medicación debe estar en el archivo. North White School Corporation tiene un formulario de consentimiento medicamento escuela que debe ser completado por el padre o tutor legal.

c) Los medicamentos se almacenan en un carro de medicación bloqueado.

Los medicamentos de venta sin receta

a) Todo (sin receta) medicamentos de venta libre se introdujeron con la etiqueta original del fabricante con los ingredientes indicados y el nombre del estudiante adheridas al envase original.

b) El permiso por escrito de un padre o tutor legal que autoriza la administración de la medicación debe estar en el archivo. North White School Corporation tiene un formulario de consentimiento medicamento escuela que debe ser completado por el padre o tutor legal. Una nota debe dar instrucciones para la administración de la medicación incluyendo la dosis y el tiempo de la medicación debe ser administrada.

c) Todos los medicamentos deben ser llevados a la oficina donde serán guardados en un carro de medicación bloqueado.

1) La aspirina no se dará en la escuela debido a su conexión con el síndrome de

Reye. En la mayoría de los casos, los médicos recomiendan la medicación aspirina no (como Tylenol o ibuprofeno) para el alivio del dolor o la fiebre.

2) Cada escuela designará a los miembros del personal que va a dispensar

medicamentos (secretarías de la escuela).

3) Todas las personas que la administración de medicamentos, ya sean recetados o sin receta, deberán documentar que el estudiante recibió la medicación. Una hoja de registro de medicamentos se mantendrá por la enfermera de la escuela.

La medida SB 376

Cualquier estudiante con una enfermedad crónica o condición médica puede auto administrarse medicamentos en la escuela si la escuela recibe por escrito dos estados - uno de los padres y uno del médico.

1. El padre debe enviar una autorización por escrito para el niño para llevar el medicamento y la autoadministración de ella (ejemplo: inhalador o Epi-pen).

2. Un médico debe declarar por escrito lo siguiente:

3. El estudiante tiene una enfermedad aguda o condición médica para la cual el médico le ha recetado el medicamento;

a) El estudiante ha sido instruido en la forma de auto administrarse el medicamento; y

b) La naturaleza de la enfermedad o condición médica requiere la administración de emergencia del medicamento.

El médico determina lo que es aguda o crónica, no la escuela. La autorización debe ser presentada anualmente.

SEGURO - LA ESCUELA NO TIENE UNA POLÍTICA ACCIDENTAL EN CUALQUIER ESTUDIANTE. Está, por lo

tanto, la responsabilidad de los padres cuando un estudiante es herido en cualquier actividad escolar para pagar las facturas médicas que incurra

LIBERACIÓN DE MEDICAMENTOS

La medicación que es poseída por la escuela para la administración durante el horario escolar o en funciones escolares para un estudiante serán dados solamente al padre / tutor del estudiante , según la política NWSC .

A los padres se les pide que hagan arreglos con la enfermera de la escuela al final de cada año escolar , o cuando sea necesario , para venir a la escuela para recoger los medicamentos de su hijo .

Si las directrices para la administración de medicamentos en la escuela no se siguen , la escuela puede negarse a dar el medicamento .

LECHE O PEDIDO- ALIMENTOS

ESPECIALES Los estudiantes que son alérgicos a la leche u otros alimentos y necesitan tener sustituciones de la leche o los alimentos realizadas a través de las comidas de la cafetería de la escuela o alimentos de la escuela es requerido están obligados a tener una nota del médico en archivo en la oficina de la escuela cada año.

REQUISITOS DE VACUNAS REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA INMUNIZACIÓN ESTÁN DISPONIBLES PARA TODOS LOS PADRES EN LA OFICINA DE LA ESCUELA.

EL ESTADO DE INDIANA DEP T. DE MANDATOS DE SALUD NECESIDADES ANUALES A TODAS LAS ESCUELAS DE INDIANA. DICHSOS REQUISITOS SE DEBEN CUMPLIR AL PRINCIPIO DE CADA AÑO ESCOLAR O EL ESTUDIANTE PUEDE SER EXCLUIDO DE LA ESCUELA HASTA QUE SE CUMPLA.

EXÁMENES MÉDICOS EN LA ESCUELA

Las siguientes pruebas de detección de las necesidades de salud de los estudiantes son una parte de la participación de la escuela en buen estado de salud:

◆ Examen de la vista - K, Grado 3, Grado 5

IC 20-34-3-12

◆ Habla y la audición - **Habla:**

Kinder o por solicitud o preocupación

Audición: Kinder, Grado 1, y Grado 4.

IC 20-34-3-14

preocupaciones de salud para estudiantes pueden ser referidos a la enfermera de la escuela, patólogo del habla, o un trabajador social en cualquier momento.

OFICINA DE LA ENFERMERA - La enfermera mantiene una oficina en cada edificio y proporciona asistencia cuando sea necesario. lesiones o dolencias menores pueden ser atendidos en la escuela y se administrarán primeros auxilios general. Si existe cualquier cuestión relativa a una enfermedad o lesión, los padres serán contactados si es posible.

Cada año escolar, los niños están excluidos de la escuela por diversas razones médicas. Esto se hace por el bienestar del niño. De acuerdo con el funcionario de salud del condado blanco, los profesores deben excluir a los niños de la escuela quien tenga cualquiera de las siguientes condiciones:

1. Temperatura elevada de 100 grados o más, acompañado de otros síntomas tales como dolor de cabeza, dolor de garganta, sarpullido, y otros síntomas de la enfermedad contagiosa.
2. Si aparece un sarpullido sin diagnosticar.
3. Cualquier dolor de garganta o inflamada.
4. Descarga de las orejas.
5. Otras enfermedades de la piel.
6. condiciones inflamatorias de los ojos (ojo rosa)
7. Cualquier tipo de tos sin diagnosticar
8. Náuseas y vómitos.
9. La pediculosis (piojos y liendres de la cabeza).
10. Diarrea.

- Los niños deben estar Libre de fiebre por 24 horas antes de regresar a large escuela.
- Antes de que un niño se le permite volver al salón, se requerirá que el padre obtenga una nota de su médico o, en ciertos casos, el departamento de salud del condado, afirmando que el niño ya no es contagioso. Esto es para ayudar a asegurar que un problema menor no se convierta en una epidemia.

PIOJOS - No hay inmunidad de piojos de la cabeza. Se necesita un esfuerzo cooperativo entre la escuela y el hogar para reducir la difusión de los piojos de la cabeza. surgen problemas de piojos en los niños escolares debido a un estrecho contacto entre sí. En la escuela, hacemos revisiones periódicas. De acuerdo con la política del Departamento de Salud del condado blanco, una vez que se han detectado piojos o liendres, un estudiante no puede permanecer en la escuela. El padre será notificado Para llevar al niño/a casa. Proporcionamos a los padres con las instrucciones escritas para ayudar con el tratamiento adecuado

Adicionalmente:

- * Cualquier hermano de un estudiante infectado será checado y en caso de ser libre de piojos y / o liendres pueden permanecer en la escuela.
- * La enfermera de la escuela volverá a inspeccionar todos los estudiantes de reingreso a la escuela al siguiente día escolar.
- * En caso de infestaciones de tres (3) de la repetición de cualquier estudiante, la enfermera escolar puede referir a la familia al departamento de salud local. En ese momento, todos los miembros del hogar deben ser aprobados por la enfermera de salud pública.
- * El incumplimiento de esta política requerirá la notificación de la División de

Familia y la Infancia como causa de abandono educativo.

RECREO -Recreo es un privilegio no un derecho para los niños en los grados K -6. El receso les da a los niños la oportunidad de desarrollar habilidades sociales, ejercicio y obtener los beneficios de aire fresco.

Los niños saldrán al recreo a menos que esté lloviendo o la temperatura y / o viento frío esteem bajo de 20 grados. Por favor proporcionar a sus hijos con el vestuario apropiado para la temporada. Los niños deben usar abrigos, botas, guantes y sombreros a la escuela durante los meses de invierno.

SOLICITUD DE ESTUDIANTES PARA PERMANECER ADENTRO EN HORA DE RECREO

Si un niño está enfermo él / ella debe permanecer en casa. Cuando se recupere de una enfermedad, el niño puede permanecer adentro en el recreo hasta dos días con una nota del padre. Si quedarse en el interior durante más de dos días consecutivos es necesario, se requerirá una declaración del médico.

POLÍTICA DE ESCUELAS LIBRES DE DROGAS

- De acuerdo con la ley federal , la Junta Directiva Escolar prohíbe el uso, tenencia, ocultamiento , o la distribución de drogas, parafernalia de drogas o cualquier otra sustancia ilegal como designado y prohibido por la ley por los estudiantes en la escuela, en la escuela o vehículos aprobados por la escuela , o en cualquier evento relacionado con la escuela Las drogas incluyen cualquier bebida alcohólica , tabaco y productos de tabaco , esteroides anabolizantes, sustancias controladas peligrosas definidas por la ley del Estado , o sustancias que podrían considerarse una sustancia "parecido a" controlada . El cumplimiento de esta política es obligatorio para todos los estudiantes. Cualquier estudiante que viole esta política estará sujeto a medidas disciplinarias, de conformidad con el debido proceso y como se especifica en los

manuales del estudiante, hasta e incluyendo la expulsión de la escuela. Cuando sea requerido por la ley del Estado, la Corporación también notificará a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.

La Corporación está preocupado por cualquier estudiante que es víctima de abuso de alcohol o drogas y facilitará el proceso por el cual él / ella recibe ayuda a través de programas y servicios disponibles en la comunidad. Los estudiantes y sus padres deben contactar a la oficina de la escuela o el asesoramiento siempre que se necesite esa ayuda.

ABUSO AL ESTUDIANTE -- Para cumplir con la notificación obligatoria de abuso infantil, cualquier maestro u otro empleado que sospeche la salud o el bienestar de un niño física o mental pueden ser afectados adversamente por abuso o

negligencia deberá informar de sus sospechas a la División de Servicios Infantiles en Indiana.

Los funcionarios escolares en todas las escuelas bajo la jurisdicción de la Junta Escolar del North White de Educación cooperarán plenamente con los funcionarios que investigan autorizados. cuando dichos funcionarios solicitar permiso para entrevistar y / o examinar los estudiantes que puedan ser participante en modo alguno en los casos de abuso infantil. Los funcionarios escolares tienen que dirigir y señalar a la atención de la División de Servicio Infantiles de Indiana cualquier caso sospechoso de abuso de menores en relación con los estudiantes a su cargo. Los funcionarios escolares son dirigidos a proporcionar asistencia para autorizar la investigación de los funcionarios en la realización de sus investigaciones en todos los casos de abuso infantil.

nuestros niños--nuestro tesoro